

ACORDO DO 1 DE XUÑO DE 2021 ASINADO POLA XERENCIA DA ÁREA SANITARIA DE VIGO E A COMISIÓN DE CENTRO DE ATENCIÓN HOSPITALARIA DE BASES DA MOBILIDADE INTERNA VOLUNTARIA DO PERSOAL ESTATUTARIO FIXO DO ÁMBITO DE ATENCIÓN HOSPITALARIA, CORRESPONDENTE A DIVERSAS CATEGORÍAS DE PERSOAL SANITARIO DIPLOMADO E DE FORMACIÓN PROFESIONAL E DE PERSOAL DE XESTIÓN E SERVIZOS

As presentes bases de mobilidade interna voluntaria son negociadas entre a Dirección e os representantes da Comisión de centro da Área Sanitaria de Vigo de acordo cos criterios reitores establecidos pola Mesa Sectorial na reunión do 23 de decembro de 2009, modificados en 31 de xaneiro de 2014, con baseamento no Plan de Ordenación de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde (Orde do 8 de maio de 2012 DOG de 18 de maio) e no artigo 81 do Estatuto Básico de Empregado Público (EBEP) e a Disposición Adicional Quinta do Decreto 206/2005 de 22 de xullo, de provisión de postos de traballo de persoal estatutario do Servizo Galego de Saúde.

Como resultado da citada negociación, en data xx de xxxxx de 2021, sendo as partes a Xerencia e a Presidenta da Comisión de Centro de Atención Hospitalaria, manifestan o acordo de bases de mobilidade interna seguintes:

BASES:

1º.- Ámbito de aplicación:



Estas bases serán de aplicación ao persoal estatutario con vínculo fixo no Complexo Hospitalario de Vigo en adiante CHUVI, nos centros que o conforman: Hospital Álvaro Cunqueiro, Hospital Meixoeiro, Hospital Nicolás Peña, Rebullón, Centro Integral de Saúde Taboada Leal, así como outros centros dependentes de Atención Hospitalaria, das categorías de persoal sanitario (grao/diplomado sanitario e formación profesional) e de xestión e servizos (persoal auxiliar da función administrativa e celadores/as) para a adxudicación de destinos consolidados nas prazas básicas do cadro de persoal da Área Sanitaria de Vigo no ámbito de atención hospitalaria.

Con carácter extraordinario, poderá tamén concorrer o persoal funcionario de carreira que teña acadado o seu destino (coa praza en propiedade) no CHUVI.

A estes efectos, e sen prexuízo de eventuais modificacións posteriores derivadas de procesos de reordenación asistencial ou reestruturación organizativa, enténdese por destino consolidado o dereito de adscrición a un posto de traballo nun determinado servizo ou unidade obtido mediante a



participación nun concurso de mobilidade interna rexido por estas bases ou mediante outras formas de provisión con similares efectos de consolidación (mobilidade forzosa por reestruturación ou acceso por quendas de discapacidade).

Os concursos de mobilidade interna convocaranse, cando menos, cunha periodicidade bienal a través de Resolución da Xerencia.

2º.- Requisitos para participar na convocatoria de mobilidade interna

1. Poderá participar na convocatoria de mobilidade interna o persoal que reúna os seguintes requisitos:

1. Ter acadado a condición de persoal fixo con destino definitivo no Complexo Hospitalario de Vigo na correspondente categoría, cando menos, o último día do prazo de presentación de solicitudes establecido en cada convocatoria de mobilidade.
2. Estar en situación de activo ou asimilada na correspondente categoría, de acordo co establecido na Lei 55/2003, do 16 de decembro, no Estatuto marco, de xeito que, de conformidade coas normas que regulen a dita situación administrativa, a persoa interesada goce de reserva de praza no centro correspondente.
3. Quen obtivese o seu posto de traballo no anterior proceso de traslados internos ordinario non poderá participar nun novo procedemento de mobilidade interna se non transcorreu como mínimo un ano dende a resolución daquel. Os postos obtidos por procesos extraordinarios non serán tidos en conta para este requisito.

2. Non poderá participar na convocatoria de mobilidade interna:

- a) O persoal que ocupe unha praza ou posto de traballo en comisión de servizos, procedente doutra institución
- b) O persoal do propio centro que se encontre en comisión de servizos de carácter voluntario noutra institución
- c) O persoal en situación de reingreso provisional
- d) O persoal adecuado en praza específica que accedeu pola quenda de discapacidade. A este persoal se lle considerará consolidado ese posto de traballo en consideración ao especial procedemento de asignación.





3º Convocatoria

A convocatoria que se desenvolva para cada proceso de mobilidade será negociada na xunta de persoal de área/comisión de centro de atención hospitalaria.

Cada convocatoria publicárase nos taboleiros de anuncios dos Hospitais e na intranet e contará co seguinte contido mínimo:

- a) as normas que rexen a convocatoria
- b) a relación de todos os postos que se poden solicitar en cada categoría profesional con indicación da unidade, centro e quenda
- c) o modelo de solicitude
- d) aquelas outras cuestións que se estimen necesarias.

Á convocatoria daráselle publicidade asemade, cun anuncio indicativo previo no Diario Oficial de Galicia.

A convocatoria de mobilidade interna incluírá con carácter xeral os postos vacantes no cadro de persoal en cada categoría. Poderán incluírse nas convocatorias postos correspondentes a áreas específicas (en correspondencia coas áreas especiais) e/ou postos concretos que requiran niveis de cualificación para o seu desempeño, valorándose como méritos adicionais tanto a experiencia neles como a formación relacionada co específico ámbito funcional de ditos postos. Os postos específicos serán negociados en cada convocatoria.

A posibilidade de incorporar resultas nas convocatorias estará condicionada á disposición das ferramentas informáticas que permitan a súa xestión.

4º.- Solicitudes

1.- Cada aspirante deberá cubrir unha única solicitude axustándose necesariamente ó modelo que será facilitado para tal efecto a través da oficina virtual do Profesional (FIDES/Expediente-e/procesos) e logo de formalizar a solicitude electrónica deberá presentala en calquera dos rexistros da Área Sanitaria de Vigo no prazo máximo de 20 días hábiles contados a partir do día seguinte a data de publicación do anuncio da convocatoria no DOG. Xunto coa



solicitude impresa faranse constar os postos solicitados de entre os ofertados por orde de prioridade, no modelo facilitado a tales efectos. De non figurar elección de posto, entenderase que solicita todos os convocados na súa categoría por orde de aparición na relación de postos da convocatoria.

Xuntaranse á solicitude os documentos que acrediten os méritos alegados polas persoas aspirantes nos termos que se establezan na convocatoria.

2.- A antigüidade que se valorará será a que conste presentada no FIDES Expedient-e na data de finalización do prazo establecido. Non obstante, para obter a puntuación adicional prevista no apartado 1.3, puntuación adicional de experiencia para postos de áreas específicas ou que requiran nivel de cualificación, o aspirante deberá aportar xunto coa solicitude a certificación de servizos prestados nese área, emitida polo órgano competente; a non achega da mesma suporá que o mérito non sexa valorado.

3.- Non se admitirán as solicitudes que conteñan algunha emenda, marca ou rascadura no formulario de participación e petición de prazas, así como en calquera dos documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos de participación. Sen prexuízo da súa facultade posterior de emendar os defectos apreciados no prazo establecido a tales efectos. Non se admitirá ningunha modificación transcorrido o prazo de presentación de solicitudes.

4.- A participación na mobilidade interna supón a aceptación voluntaria da regulación contida nestas bases e na convocatoria.

5º.- Comisión de Mobilidade Interna



Constituirase unha Comisión de Mobilidade Interna, de carácter paritario, na que estarán representadas todas as organizacións sindicais que formen parte da xunta de persoal e que teñan manifestado o seu acordo con estas bases de mobilidade.



No seu funcionamento, esta Comisión rexerase polo establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas

A presidencia da comisión será desempeñada pola Dirección de Recursos Humanos ou persoa na que delegue.



As decisións adoptaranse por maioría simple de cada unha das partes, e en caso de empate dirimirase polo voto de calidade da presidenta.

Será incompatible a participación no proceso de mobilidade interna coa condición de membro desta Comisión.

A dita comisión terá entre as súas funcións:

- a) A interpretación dos termos da convocatoria de mobilidade e a decisión acerca dos supostos sobre a materia que se puidesen producir e que non estivesen especificamente contemplados na mesma.
- b) A validación das instancias presentadas e a elaboración das propostas da resolución do proceso en cada unha das fases de provisión.
- c) Calquera outra función que se lle asigne na respectiva convocatoria.

6º.- Avaliación da solicitudes e baremo de méritos

Os méritos suxeitos a avaliación serán os causados e acreditados polos aspirantes ata a data inmediatamente anterior á publicación no Diario Oficial de Galicia do anuncio indicativo da convocatoria.

As solicitudes serán avaliadas de conformidade co seguinte baremo, se ben poderá incorporarse no baremo outra formación avaliable no concurso de traslados aberto.

BAREMO:

Aos efectos da experiencia e permanencia, o persoal fixo con praza, nas categorías incluídas nesta convocatoria, desempeñada en virtude dunha resolución de reclasificación derivada do Plan de Ordenación de RRHH de determinados servizos non clínicos da Área Sanitaria de Vigo (DOG 24/07/15) polo que mudaron de categoría, entenderase como destino o da categoría orixinaria, sempre que houbese permanecido adscrito de maneira continuada no seu posto de traballo.

I.- Experiencia profesional

1. Antigüidade nas institucións sanitarias públicas:

- a) Por cada mes completo de servizos prestados con vínculo fixo na categoría na que se concursa por conta e baixo dependencia de institucións sanitarias





do sistema sanitario público dun país da Unión Europea / Espazo Económico Europeo / Suíza: 0,60 puntos/mes.

- b) Por cada mes completo de servizos prestados con vínculo temporal na categoría na que se concursa baixo dependencia de institucións sanitarias do sistema sanitario público de un país da Unión Europea / Espazo Económico Europeo / Suíza: 0,30 puntos/mes.

Os servizos prestados en promoción interna temporal puntuaranse na praza básica ou de orixe ós exclusivos efectos dos procesos de mobilidade. Pola súa vez, no suposto de que o/a profesional acadase a súa praza como persoal nunha categoría na que, con anterioridade, tivese prestado servizos en promoción interna temporal, estes servizos serán puntuados de acordo co seu carácter temporal para a mobilidade interna na nova categoría.

2. Permanencia na institución

Por cada mes completo de servizos prestados como persoal fixo no Complexo Hospitalario de Vigo na mesma categoría á que se opta, ata un máximo de tempo de cinco anos: 0,15 puntos /mes.

Os meses serán computados por días naturais, procedendo á división do total de días resultantes dos servizos prestados entre 30, de tal xeito que o que se valorará en cada apartado será o cociente enteiro, despregándose os decimais.

3. Puntuación adicional de experiencia para postos de áreas especiais ou que requiran nivel de cualificación

Para acceder aos postos de áreas especiais que se determinen nas convocatorias valorarase con puntuación adicional a experiencia no servizo especial ou posto con requirimento específico ao que se opta coa seguinte puntuación adicional:

- Por cada mes completo de servizos prestados con vínculo fixo na categoría e servizo ao que se concursa por conta e baixo dependencia de institucións sanitarias do sistema sanitario público dun país da Unión Europea / Espazo Económico Europeo / Suíza : 0,10 puntos/mes.
- Por cada mes completo de servizos prestados con vínculo temporal na categoría servizo ao que se concursa baixo dependencia de institucións sanitarias do sistema





sanitario público dun país da Unión Europea / Espazo Económico Europeo / Suíza
0,05 puntos/mes.

Os servizos prestados en promoción interna temporal na praza ou posto ao que se opta serán puntuados de acordo co seu carácter temporal.

A puntuación adicional tomarase en conta unicamente para optar a áreas especiais e aos postos determinados como específicos.

II.- Formación Continuada e Docencia

1. Formación continuada

Pola asistencia, debidamente xustificada a :

- A) Cursos de formación e perfeccionamento acreditados pola Comisión de Formación continua do Sistema Nacional de Saúde ou pola Comisión Autonómica, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da categoría á que se opta.
- B) Cursos de formación e perfeccionamento convocados e impartidos pola Administración estatal, autonómica, universidades, INEM, Cruz Vermella, colexios profesionais, organizacións sindicais ou avalados en debida forma polo Servizo Galego de Saúde, sempre que teñan un contido relacionado coas funcións propias da categoría á que se opta.
- C) Cursos de formación continuada realizados en aplicación dos acordos de formación continuada das Administracións públicas, que tiveron a súa virtualidade, entre outros, en organismos, institucións, organizacións acreditativas, ou no Plan de Formación Continuada do Servizo Galego de Saúde, dirixidos á categoría á que se opta.

1. Por crédito: 0,30 puntos.

2. Por hora: 0,030 puntos.

Para o caso de que o certificado indique os créditos e as horas de duración, a valoración será realizada sempre polos créditos que figuren nel.

Nos supostos de que no documento acreditativo non conste nin horas nin créditos, ao curso asignaráselle o valor correspondente a unha hora. (0,030 puntos).



Só se valorarán os cursos de formación realizados con posterioridade á obtención do título esixido para o desempeño da praza da categoría á que se opta (diplomatura ou especialidade, formacións profesional, bacharelato superior, graduado escolar, certificado de escolaridade ou equivalente, segundo o caso)

Os cursos de prevención de riscos laborais e de informática valoraranse en todas as categorías. Así mesmo, valorarase en todo caso a formación en igualdade entre mulleres e homes e en prevención e loita contra a violencia de xénero.

2. Puntuación adicional por formación en áreas específicas ou que requiran nivel de cualificación:

Para acceder aos postos de área específica que se determinen na convocatoria valorarase con puntuación adicional a formación hospitalaria, a formación continuada acreditada ou a universitaria de postgrao relacionada coas funcións ou tarefas de cada área especial ou nivel de cualificación específico:

1. Por crédito: 0,10 puntos
2. Por hora: 0,010 puntos

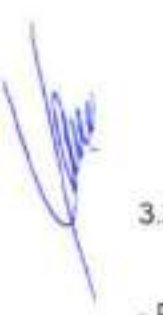
A formación hospitalaria (nas especialidades que se están a formar no CHUVI) terá esta puntuación adicional de formación para os postos encadrados nas especialidades correspondentes mentres non se doten prazas específicas.

A puntuación será de 12 puntos por ter a especialidade.



3. Docencia:

3.1 Por impartir cursos dos tipos sinalados no apartado de formación continuada con independencia da categoría ou categorías destinatarias dos ditos cursos, sempre que estes cumpran os requisitos citados:

- 
3. Por crédito: 0,60 puntos.
 4. Por hora: 0,060 puntos.

3.2 Valorarase a titoría acreditada de alumnos/as en prácticas pre-profesionais

- Por cada 25 horas: 0,05 puntos



3.3 Sesións de formación CHUVI: 0,10 puntos

A puntuación máxima conxunta polas epígrafes de formación continuada e docencia terá un máximo de 14,40 puntos.

III.- Coñecemento da lingua galega

1. Pola realización do curso de iniciación de lingua galega: 1,8 puntos
2. Pola realización do curso de perfeccionamento de lingua galega: 3,60 puntos

Para os efectos da valoración desta epígrafe, o curso do CELGA 3 equipararase ao curso de iniciación e o curso de CELGA 4 equipararase ao de perfeccionamento actuais, respectivamente, de conformidade co establecido na Orde do 16 de xullo de 2007 (DOG de 30 de xullo) pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA) .

A acreditación do curso de perfeccionamento de lingua galega excluírá a valoración do curso de iniciación. En idéntica correspondencia, a presentación do curso do CELGA 4 excluírá a puntuación do curso de CELGA 3.

Criterios de desempate:

Naqueles casos nos que se produza empate na puntuación total entre varias persoas aspirantes a un mesmo posto, deberase proceder do seguinte xeito:

- Outorgaráselle o destino solicitado á persoa que acredite máis puntuación no concepto de servizos prestados na mesma categoría na propia institución sanitaria.
- No caso de persistir o empate, outorgaráselle o posto solicitado ao/a interesado/a que acredite máis puntuación por experiencia profesional no conxunto das institucións sanitarias do sistema sanitario público dun país da Unión Europea / Espazo Económico Europeo / Suíza na mesma categoría.
- De continuar persistindo o empate, este resolverase atendendo á data da toma de posesión da praza en propiedade na categoría á que se opta.
- Se, con todo, persiste o empate, outorgaráselle preferencia ao profesional de maior idade.





7º.- Desenvolvemento e resolución do proceso de mobilidade

1. Logo da avaliación das instancias pola comisión de traslados internos, esta formulará á Xerencia unha proposta de resolución provisional, que incluíra as listaxes das persoas aspirantes admitidas á convocatoria coa puntuación obtida e posto adxudicado segundo a súa orde de prelación e maior puntuación entre os que compiten por cada posto, así tamén as persoas excluídas indicando, neste caso, a causa da súa exclusión. Na categoría de enfermeiras e TCAE que opten aos postos específicos a puntuación a ter en conta será a que resulte do baremo e de engadir a puntuación adicional correspondente.
2. Con carácter previo á proposta de resolución provisional, a comisión de mobilidade outorgará un prazo de cinco días hábiles para que as persoas interesadas emenden os erros detectados nas súas solicitudes relativos a admisión, de xeito que se poida evitar a súa exclusión por este motivo.
3. Recibida a proposta da resolución provisional pola xerencia, será emitida e publicada a devandita resolución nos taboleiros de anuncios e na intranet, abríndose un prazo de 15 días hábiles contados desde o seguinte á data da publicación, co fin de que as persoas interesadas poidan presentar a correspondente reclamación ante a Xerencia.
4. Unha vez rematado o período de reclamacións, a comisión de mobilidade pronunciarse sobre elas e, en consecuencia, proporá a resolución definitiva que será ditada e publicada pola Xerencia. Para estes efectos, a estimación ou desestimación das reclamacións presentadas, entenderase implícita na publicación da resolución definitiva.
5. A Xerencia publicará nos taboleiros de anuncios e na intranet, a resolución pola que se declare rematado o proceso de mobilidade interna, facendo públicos os destinos adxudicados segundo a puntuación. No listado figurará todo o persoal admitido, clasificado por categoría, con datos de nome e apelidos, puntuación obtida, por orde de maior a menor puntuación, resultado de aplicar o baremo do posto obtido.
6. Contra a citada resolución, os interesados poderán interpoñer recurso de alzada ante a Dirección Xeral de Recursos Humanos do Servizo Galego de Saúde, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación.

8º.- Criterios de saída

No suposto de que a incorporación ao servizo/unidade dun ou máis adxudicatarios/as de destinos por resolución do procedemento de mobilidade interna, implique o desprazamento de persoal do servizo/unidade, seguirase o disposto no apartado segundo do Acordo asinado en data 29 de



maio de 2017 entre a Xerencia e a Comisión de centro de atención hospitalaria para reestruturación ou reordenación de servizos e unidades no ámbito de atención hospitalaria.

9º.- Incorporación ós postos adxudicados

Co fin de evitar posibles trastornos nos distintos servizos do centro, a incorporación dos adxudicatarios aos seus destinos será realizada pola Dirección correspondente de xeito progresivo no tempo nun prazo non superior aos seis meses desde a data da resolución definitiva. Mentres tanto, a este persoal computaráselle para os efectos de antigüidade no servizo desde o día seguinte ao da data de publicación da resolución definitiva.

A incorporación ao novo posto será plenamente efectiva nas tarefas, responsabilidades carteleira de traballo e demais cuestións organizativas e profesionais.

Coa finalidade de facilitar a adaptación e o coñecemento das unidades nas que se optou por mobilidade voluntaria, a Dirección correspondente, previa solicitude do/a interesado/a, habilitará formación tutelada a realizar fóra da xornada laboral do traballador de acordo cun programa e calendario.

10º.- Perda do posto adxudicado no proceso de mobilidade interna

A praza ou posto adxudicado na convocatoria de mobilidade interna perderase polas seguintes causas:

1. Por obter destino noutra unidade do Complexo Hospitalario de Vigo.
2. Por perder a condición de persoal en activo, sempre e cando non se tivese dereito á reserva de praza na entidade mentres se permanece na nova situación.
3. Por ser destinado en comisión de servizos fóra do centro onde obtivo o posto adxudicado, durante un período superior a seis meses.
4. Por reestruturación de postos na unidade.
5. No suposto de que a persoa adxudicataria denote unha manifesta e probada inadaptación ao posto, unha vez transcorridos un máximo de tres meses desde a súa incorporación material e efectiva á unidade. Dita inadaptación deberá acreditarse en todo caso mediante informe emitido polo responsable da área correspondente, por propia iniciativa ou previa solicitude motivada da persoa adxudicataria. Neste suposto, logo de ser oída a persoa interesada en caso de non mediar solicitude e tras a





pertinente reunión da comisión de mobilidade interna, procederase a revogar a súa adxudicación.

6. Calquera outra situación da que se desprenda a dita consecuencia, de acordo co establecido na normativa legal ou regulamentaria.

A inadaptación ao posto adxudicado en mobilidade poderá ser observada pola dirección correspondente, previo informe motivado do responsable da unidade.

Para a revogación do posto será necesario darlle trámite de audiencia ó interesado, informe previo da unidade de prevención de riscos laborais, e acordo da comisión de mobilidade interna.

Dada a condición irrenunciable dos postos obtidos unha vez publicada a resolución definitiva no proceso de mobilidade, a revogación supón que ó profesional revogado se lle asinará un posto con carácter provisional a tódolos efectos, non tendo dereito sobre o posto asignado nin sobre o posto de orixe.

O profesional revogado poderá participar no seguinte proceso de mobilidade e o posto que ocupa considerase vacante (salvo no suposto de estar afectado por unha reserva) aos efectos da próxima oferta de mobilidade.

11º.- Reserva de posto

Reservarase o posto adxudicado no proceso de mobilidade interna, sempre e cando a persoa adxudicataria estea prestando servizos en postos de xefatura ou coordinación, ou se encontre en calquera situación administrativa na que a normativa aplicable dispoña expresamente a tal reserva de posto (entre outros, nos supostos de permisos sen soldo, situación especial en activo o promoción interna temporal, ou de servizos especiais).

12º.- Mobilidade por razón de saúde

Todo aquel persoal fixo que, de conformidade co disposto no Decreto 206/2005, do 22 de xullo, veña desenvolvendo as súas funcións, por motivos de saúde, nun dos postos ofertados, estará obrigado a participar no procedemento de mobilidade interna solicitando o correspondente posto. O incumprimento desta obriga, segundo o disposto no artigo 8 da Orde de 16 de setembro de 2008, suporá a revogación automática do destino provisional, que será posta en coñecemento da



Unidade de Prevención de Riscos Laborais para os efectos de que, con carácter previo, asesore tecnicamente sobre a nova localización provisional do persoal afectado.

Á persoa interesada que non resulte adxudicataria dun posto neste proceso, logo da valoración da UPRL, e dos postos dispoñibles adxudicaráselle un novo posto provisional compatible cos seus requirimentos de saúde, consorte o procedemento para a adscripción de postos e condicións de traballo por razóns de protección de saúde regulado na Orde do 16 de setembro de 2008, modificada pola Orde do 12 de novembro de 2012.

Vigo, 1 de xuño de 2021

D. Francisco Javier Puente Prieto

Xerente da Área Sanitaria de Vigo

D^a M^a José Diéguez Beltrán

Presidenta da Comisión de Centro de At.
Hospitalaria.